

Принят:
На педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад «Ветерок»
села Красновидово»
Протокол №1 от «31» августа 2021г.

Утвержден:
Заведующей МБДОУ «Детский сад
«Ветерок» села Красновидово»
Шигапова А.Г.
Приказ №104 от «31» августа 2021г.



**Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Ветерок» села Красновидово
Красновидовского сельского поселения Камско-Устьинского
муниципального района Республики Татарстан
на 2021-2022 учебный год**

Годовые задачи на 2021- 2022 учебный год

Цель: совершенствование воспитательно-образовательного процесса в соответствии со ФГОС ДО при взаимодействии всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для позитивной социализации и всестороннего развития ребенка раннего и дошкольного возраста в адекватных его возрасту детских видах деятельности.

Задачи:

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.
2. Работа по обучению дошкольников двум государственным языкам с учетом реализации этнокультурного компонента.
3. Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
4. Совершенствование профессионального мастерства педагогов во взаимодействии с родителями воспитанников.
5. Гармоничное развитие личности ребенка через игровую деятельность и этнокультурное воспитание;
6. Продолжать работу, направленную на развитие художественно-эстетической деятельности с целью развития творческих, эстетических и музыкальных способностей дошкольников;

Педагогические советы.

Задача: стимулировать аналитическую деятельность педагогического коллектива ДОУ по ключевым проблемам функционирования и развития учреждения.

| № п/п | Название мероприятий | Сроки проведения | Ответственные |
|-------|---|------------------|--------------------------|
| 1. | Педсовет № 1. Тема: «Установочный педагогический совет готовность МБДОУ к новому учебному году». Структура педсовета: <ol style="list-style-type: none"> 1. Выборы председателя и секретаря педагогического совета. 2. Анализ работы за летний – оздоровительный период. 3. Утверждение: годового плана на 2021 – 2022 учебный год; программу воспитания. | Август | Заведующая, воспитатели. |
| 2. | Педсовет №2 Тема: «Безопасность и здоровье наших детей» Структура педсовета: <ol style="list-style-type: none"> 1. Игра – дискуссия. 2. Доклад «Безопасность и здоровье наших детей» 3. Аналитическая справка по тематическому контролю «Здоровьесберегающая среда в ДОУ как условие сохранения психофизического здоровья детей». 4. Презентация на слайдах «Я здоровым быть могу – сам себе я помогу». | Декабрь | Заведующая воспитатели. |
| 3. | Педсовет № 3. Тема: Подведение итогов работы детского сада в 2021-2022 учебный год. Утверждение плана на летний период. Структура педсовета: <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчеты педагогов о выполнении программы за год. 2. Знакомство и утверждение плана на летний – оздоровительный период. | Май | Заведующая, воспитатели. |

Выставки - конкурсы.

| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|---|--|----------|-----------------------------|
| 1 | Семейный конкурс из природного материала на тему: «Осенняя фантазия» | сентябрь | Родители, дети |
| 2 | Выставка - конкурс «Зимняя сказка» | декабрь | Воспитатели, родители, дети |

| | | | |
|---|---|---------|-----------------------------|
| 3 | Выставка открыток «Подарок папе» | февраль | Воспитатели, дети |
| 4 | Конкурс детско-родительских рисунков «Правила дорожного движения» | апрель | Воспитатели, дети, родители |
| 5 | Конкурс творческих работ «Великой Победе посвящается» | май | Дети, родители |

План мероприятий по выполнению закона «О государственных языках народов РТ и других языках в РТ».

| № п/п | Содержание работы | Дата проведения | Ответственный |
|--|--|-----------------|---|
| I. Организационно – методическая работа | | | |
| 1. | Систематически контролировать укомплектованность национального уголка группы дидактическим материалом согласно требованиям к уголкам | В течение года | Воспитатель по обучению детей татарскому языку Воспитатели |
| 2. | Постоянно обогащать развивающую среду по обучению государственным языкам, создавать условия для приобщения детей к культуре татарского народа. | В течение года | Воспитатель татарского языка |
| 3. | Периодически пополнять информационные стенды ДОУ информацией по УМК | В течение года | Воспитатель по обучению детей татарскому языку |
| II. Работа с детьми | | | |
| 1. | Проведение национальных игр и праздников. | В теч. года | Воспитатели, Воспитатель по обучению детей татарскому языку |
| 2. | Конкурс детских рисунков и аппликаций, по произведениям Г.Тукая | Апрель | Воспитатель по обучению детей татарскому языку, воспитатели |
| III. Работа с родителями | | | |
| 1. | Анкетирование родителей «Ваше мнение нужно ли изучать татарский язык» | Октябрь | Воспитатель по обучению детей татарскому языку |
| 3. | Обновление материала на стенде и на сайте ДОУ | В течение года | Воспитатель по обучению детей татарскому языку |
| IV. Работа с воспитателями | | | |
| 1. | Работа с русскоязычными воспитателями: -закрепление словаря; -диалоги. | Сентябрь | Воспитатель по обучению детей татарскому языку |
| 2. | Открытые просмотры у воспитателей по обучению детей татарскому языку, русскоязычных воспитателей русских групп с использованием УМК | Октябрь | Заведующая |

Собрания с родителями в группе

| № | тема | срок | ответственный |
|----|---|---------|---|
| 1. | <p>Тема: «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово заведующей. 2. Избрание председателя и секретаря Общего родительского собрания и комиссию родительского комитета. 3. Консультация «Терроризм – угроза обществу». 4. Использование УМК в обучении детей татарскому языку. | октябрь | Воспитатели, Воспитатель по татарскому языку, Заведующая |
| 2. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление родителей с изменениями размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в детских садах – заведующий. 2. Итоги промежуточной диагностики детей усвоения программного материала по образовательным областям. 3. Доклад на тему: «Укрепление и сохранение здоровья дошкольников» 4. Советы «Как интересно провести новогодние каникулы с детьми» | декабрь | Воспитатели Заведующая |
| 3. | <p>Тема: «Итоги воспитательно - образовательной работы в ДОУ»</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы за год. 2. Фоторепортаж «Наши праздники будни в детском саду». 3. Доклад «Что такое мелкая моторика и почему важно ее развивать». 4. Подготовка к летне-оздоровительному периоду. | май | Воспитатели Заведующая |

Работа методического кабинета.

| № п/п | Наименование мероприятий. | Сроки проведения. | Ответственные. |
|----------|--|-------------------|----------------------------|
| 1. | Систематически пополнять кабинет новинками методической и детской художественной литературы. | регулярно. | Заведующая, Воспитатели |

| | | | |
|----|---|-----------------|-------------|
| 2. | Накапливать материалы к праздникам, утренникам, занятиям. | В течение года. | Воспитатели |
| 3. | Пополнить атрибуты и пособия к играм «Магазин», «Салон красоты», «Больница». | В течение года | Воспитатели |
| 4. | Изготовить демонстрационный и раздаточный материалы по всем возрастным группам. | Сентябрь. | Воспитатели |
| 5. | Дидактические игры по УМК | В течении года. | Воспитатели |

Тематический контроль

| № | Содержание | Время проведения | Ответственные |
|----------|--|-------------------------|----------------------|
| 1 | Здоровьесберегающая среда в ДОУ как условие сохранения психофизического здоровья детей | Ноябрь | Заведующий |
| 2 | «Организация взаимодействия педагога с детьми в сюжетно - ролевых играх в течение дня» | Март | Заведующий |

Работа с техническим персоналом по гигиеническому обучению и физическому воспитанию детей.

| № п/п | Наименование мероприятий. | Сроки проведения. | Ответственные. |
|----------------|---|--------------------------|-----------------------|
| 1. a) б) | Роль младшего воспитателя в организации к проведению с детьми гигиенических процедур: прививать гигиенические навыки: по соблюдению чистоты тела (учить детей засучивать рукава при умывании, мыть руки и лицо не разбрызгивая воду, правильно пользоваться мылом, тщательно вытирать руки и лицо полотенцем, вешать его на место, пользоваться носовым платком.) прививать гигиенические навыки, поддержание порядка в окружающей обстановке (убирать после игры игрушки, убирать мусор на участке детского сада, выполнять поручения взрослых по поддержанию порядка.) | В течение года. | Кокшина С.В. |

АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

1. Общее собрание коллектива

| № | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | ответственный |
|----------|---|-------------------------|----------------------|
| 1 | Заседание №1 <ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание председателя и секретаря Общего собрания работников. 2. Итоги работы летнего оздоровительного периода. 3. Проведение инструктажей по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техника безопасности», «Противопожарная безопасность». 4. Об организации охраны пропускного режима и внутриобъектного режима работы в здании и на территории ДОУ в 2022 г. | сентябрь | заведующий |
| 2 | Заседание №2 <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет об итогах года. 2. Организация летней работы. | май | заведующий |

Административно-хозяйственная работа.

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|----------|---|--------------------|----------------------|
| 1 | Заготовка уборочного материала /лопаты, метлы и др./ | октябрь | Заведующий |
| 2 | Работа на территории детсада (уборка территории) | Сентябрь апрель | Заведующий |
| 3 | Провести техосмотр здания ДОУ | В течение года | Заведующий |
| 4 | Произвести покраску надворного оборудования. Завести песок. | май | Заведующий |
| 5 | Приобретение игрушек, канцтоваров и другое. | В течение года. | Заведующий |

Праздники и развлечения

| № | Мероприятия | Ответственные | Срок |
|----------|-----------------------------|----------------------|-------------|
| 1 | День матери «Мама – счастье | воспитатели | Ноябрь |

| | | | |
|----|--|-------------|---------|
| | моё!» | | |
| 2. | Новогодний утренник. «Новый год стучится в дверь» | воспитатели | Декабрь |
| 4. | Праздник посвященный международному женскому дню. «Цветы для мамы», | воспитатели | Март |
| 5. | «Масленица широкая». | воспитатели | |
| 6. | Выпуск в школу «До свидания, детский сад» | воспитатели | Май |